

Catálogo de E-formaciones en Ofimática Online con tutoría_ Subvencionable Fundae

Office 365

- El espacio de trabajo colaborativo (v1.2)

Excel (versiones Office 2010 a 2019)

➤ Por tema:

- ✓ Los conocimientos esenciales para crear una tabla
- ✓ Finalizar las tablas
- ✓ Tablas complejas
- ✓ Proteger, compartir y optimizar datos
- ✓ Analizar datos
- ✓ Representar datos

➤ Por nivel:

- ✓ Nivel básico/intermedio : Descubra y domine las funciones esenciales
- ✓ Nivel intermedio/avanzado : Funciones avanzadas
- ✓ Formación completa : De las funciones esenciales a las más avanzadas

➤ Proyectos migración:

- ✓ Migración y novedades Excel 2013, Excel 2016

Word (versiones Office 2010 a 2019)

➤ Por tema:

- ✓ Combinación de correspondencia, sobres, etiquetas
- ✓ Documentos
- ✓ Documentos largos o complejos
- ✓ Entorno de trabajo
- ✓ Escribir y trabajar con texto
- ✓ Estilos, temas, plantillas
- ✓ Formas, objetos, imágenes
- ✓ Formato
- ✓ Formato, finalización e impresión de un documento
- ✓ Tablas
- ✓ Trabajo colaborativo

➤ **Por nivel:**

- ✓ Nivel básico/intermedio : Descubra y domine las funciones esenciales
- ✓ Nivel intermedio/avanzado : Funciones avanzadas
- ✓ Formación completa : De las funciones esenciales a las más avanzadas

➤ **Proyectos migración:**

- ✓ Migración y novedades Word 2013, Word 2016

PowerPoint (versiones Office 2010 a 2019 {finales de marzo})

➤ **Por tema:**

- ✓ Diapositivas
- ✓ Entorno de trabajo
- ✓ Objetos
- ✓ Presentaciones

➤ **Por nivel:**

- ✓ Nivel básico/intermedio: Descubra y domine las funciones esenciales
- ✓ Nivel intermedio/avanzado: Funciones avanzadas
- ✓ Formación completa: De las funciones esenciales a las más avanzadas

Outlook (versiones Office 2010 a 2019{finales de mayo})

➤ **Única formación temática:**

- ✓ Hacer buen uso de la mensajería

Access (versiones Office 2010 a 2016)

➤ **Única formación temática:**

- ✓ Concepción de una base de datos